



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA 14/2023

PER PROVE E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE RISORSE UMANE"

AmAmbiente S.p.A. (per brevità AmAmbiente o Società), azienda che opera nel settore dei servizi pubblici essenziali, è un punto di riferimento del territorio per i cittadini e le pubbliche amministrazioni, in termini di efficienza, innovazione, lungimiranza e trasparenza, valorizzando il patrimonio di esperienza e professionalità acquisito, puntando al miglioramento continuo dei processi, alle tecniche innovative, alla sicurezza ed alla tutela ambientale. Appartiene alla storia ed alla cultura aziendale il legame con il territorio, che mantiene attraverso un intenso rapporto di collaborazione con i Comuni soci e la presenza di canali di dialogo diretti e trasparenti con la clientela.

Offriamo un ambiente dinamico, inclusivo, innovativo nel quale le persone sono al centro dei processi, dove diversità, attitudine ed eccellenza accompagnano il nostro agire quotidiano. Pensiamo che il contributo di ciascuno sia fondamentale per raggiungere insieme gli obiettivi e l'unicità di ognuno è per noi fonte di arricchimento. Entrare a far parte del nostro Team significa essere coinvolti in programmi mirati per la valorizzazione del talento, attraverso lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze.

AmAmbiente rappresenta un'eccellenza, riconosciuta a livello nazionale tra i migliori consorzi per la gestione della raccolta dei rifiuti urbani (categoria fino a 100.000 abitanti).

Affianchiamo la crescita personale a quella professionale offrendo benefit e sistemi di incentivazione, finalizzati sia a migliorare la qualità della vita dei nostri collaboratori (previdenza complementare, assistenza sanitaria integrativa), sia a valorizzare, su base meritocratica, performance e raggiungimento di determinati obiettivi (premio di risultato).

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA SELEZIONE

La presente selezione è indetta per la formazione di una graduatoria di idonei alla qualifica professionale di "Responsabile risorse umane".

Al fine di sopperire ad esigenze che dovessero insorgere successivamente alla data di approvazione, la graduatoria di cui al punto 0 può essere utilizzata per effettuare assunzioni sia a **tempo indeterminato** che a **tempo determinato**, con orario di lavoro a **tempo pieno** o a **tempo parziale**, per il medesimo profilo professionale o per profilo professionale equivalente.

2. INFORMAZIONI SULLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura ricercata è di tipo **junior**. I candidati alla posizione possono essere inseriti nella struttura tecnica della Società, come Responsabile dell'ufficio Risorse Umane, con l'assistenza di un HR Consultant durante il periodo formativo e di sviluppo delle competenze richieste.

Le mansioni principali consistono nell'esecuzione delle attività di cui agli allegati riportati al successivo punto 0.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Per il ruolo è prevista l'assunzione a **tempo indeterminato** e l'inquadramento iniziale nel livello **7** del CCNL Gas-acqua Utilitalia vigente (R.A.L. € 37.987,35).

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti:

- **Requisiti generali:**
 - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati

Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana, in forma scritta e orale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità è accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione;
- immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per la Società negli ultimi 12 mesi, in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage).

- **Requisiti specifici:**

- titolo di studio minimo: laurea triennale in ambito Umanistico, Giuridico o Economico.
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (si precisa che coloro i quali sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi alla procedura di selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
- comprovata esperienza di almeno **12** mesi nell'ambito delle risorse umane che sarà valutata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base delle informazioni inserite nella domanda di partecipazione (azienda – periodo – attività svolta);
- patente di guida di grado **B** o superiore, in corso di validità;
- conoscenze informatiche di base (pacchetto Office) e di comunicazione digitale (es. social media).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche ad ordinamento autonomo, o presso un ente pubblico, anche economico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati da aziende o enti, privati o a partecipazione pubblica, per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ascrivibili ad inadempimenti o comportamenti del candidato;
- abbiano partecipato, negli ultimi 24 mesi, ad una precedente selezione indetta da AmAmbiente per la stessa figura ricercata e non abbiano superato una o più prove di selezione e, pertanto, non inseriti nelle relative graduatorie finali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica nonché alla data dell'eventuale assunzione.

La verifica del possesso dei sopraindicati requisiti può essere effettuata in qualsiasi momento, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero è causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica va presentata entro il **termine perentorio del 1° gennaio 2024 (ore 23:59)** avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione online che la Società mette a disposizione dei candidati. Non sono prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse.

Collegandosi al sito istituzionale www.amambiente.it, alla pagina “Società – Lavora con noi – Selezioni attive”, in corrispondenza del presente avviso di selezione, è possibile accedere tramite l’apposito link alla presentazione on-line della domanda di ammissione.

Partecipando alla procedura, il candidato dichiara di essere implicitamente in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso di selezione pubblica, **che si intende integralmente accettato**.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione (in formato PDF – preferibile - o immagine):

- copia di un documento legale di riconoscimento in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto per la copertura della posizione.

Documentazione necessaria per la valutazione e l’attribuzione del punteggio relativo ai titoli:

- curriculum vitae, con indicazione specifica dei periodi di pregressa esperienza;
- documentazione relativa a master e corsi di specializzazione in materie attinenti alla gestione delle risorse umane (attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza);
- documentazione relativa a corsi di formazione informatica;
- attestati di corsi di abilitazione e di formazione;
- altra documentazione pertinente (es. referenze).

Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, non si tiene conto delle indicazioni contenute nella domanda di ammissione ove discordanti con la documentazione presentata.

Gli aspiranti candidati devono fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo online, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, la Società si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni al candidato che deve produrre quanto richiesto entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione esaminatrice di cui al punto 7. Le richieste di chiarimenti e/o integrazioni sono inviate esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al momento di presentazione della domanda; è quindi onere del candidato mantenere attivo e funzionante l’account di posta elettronica dichiarato nella domanda fino al termine della procedura, segnalando tempestivamente eventuali modificazioni dello stesso all’indirizzo job@amambiente.it.

Il mancato riscontro a tali richieste, entro il termine stabilito, comporta l’esclusione dalla selezione qualora l’elemento da chiarire riguardi i requisiti di ammissione, ovvero la mancata valutazione del titolo.

6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L’ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito al punto 5;
- con modalità diversa da quella prevista al punto 5;
- non rispondente a tutte le disposizioni prescritte dal presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla selezione i candidati che:

- non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 4 anche derivanti da incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati nella domanda di ammissione;
- non si presentino alle prove o si presentino in ritardo, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati;
- si presentino alle prove senza un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione è comunicata per iscritto agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Società sulla base dei regolamenti e delle procedure interne. I componenti della Commissione, in ossequio ai dettami dell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, sono esperti di provata competenza, scelti tra dirigenti e responsabili della società, funzionari di pubbliche amministrazioni, esperti esterni alla società.

I componenti della Commissione esaminatrice non possono essere scelti tra: i componenti degli organi di amministrazione o di controllo della Società; coloro che ricoprono cariche politiche; coloro che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Per lo svolgimento di una o più prove, compresa l'eventuale prova preselettiva prevista al punto 8, la Società può avvalersi del supporto di organizzazioni esterne qualificate in materia di reclutamento del personale.

I giudizi emessi dalla Commissione esaminatrice non sono appellabili.

8. PRESELEZIONE

In relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, la Società si riserva la possibilità di svolgere una preselezione, consistente in un questionario a risposta multipla (test attitudinale o quiz) sulle materie oggetto delle prove selettive, da risolversi in un tempo predeterminato, e/o nella valutazione da parte della Commissione delle esperienze lavorative pregresse nelle mansioni attinenti al profilo oggetto della presente selezione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alla prova successiva solo i primi **25** (venticinque) candidati in ordine decrescente di punteggio. Sono ammessi altresì tutti i candidati eventualmente classificatisi entro il 25^{esimo} posto ex aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è valido per la formazione della graduatoria di merito della selezione.

9. PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si articoleranno nella valutazione dei titoli posseduti e in un colloquio orale.

Fatto salvo quanto indicato nel presente avviso, i criteri di superamento delle prove, con conseguente ammissione alla prova successiva, sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice di cui al punto 7.

10. PUNTEGGI PROVE

Fatto salvo quanto previsto al punto 8, la selezione si articola nello svolgimento delle prove e i relativi punteggi indicati nella successiva tabella, la cui somma finale è pari a massimo **100** punti:

VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione titoli	15
Colloquio orale	85
COMPLESSIVO	100

11. PROVA ORALE

La prova consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione per la quale concorrono, con riferimento agli aspetti professionali, attitudinali e motivazionali.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno **51/85^{esimi}**.

12. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova orale. I punteggi sono attribuiti secondo i criteri descritti di seguito:

TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella della figura ricercata, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Le esperienze pregresse oltre i 24 mesi non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio <i>[0,75 punti per ogni mese aggiuntivo oltre i 12 mesi di esperienza richiesti]</i>	9
Laurea magistrale in ambito Umanistico, Giuridico o Economico	4
Master in gestione delle risorse umane o affini o MBA	2
COMPLESSIVO	15

Si evidenzia che la mancata descrizione dei titoli posseduti in modo puntuale e completo nel curriculum vitae o nell'ulteriore documentazione allegata all'atto della presentazione della domanda costituisce causa di mancata valutazione delle singole voci incomplete.

13. DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove sono pubblicate nella pagina "*Società – Lavora con noi – Selezioni attive*" del sito di www.amambiente.it e inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al momento di presentazione della domanda. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove suddette.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione della selezione sono ammessi a sostenere le prove di esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e per l'assunzione e sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato nel giorno ed ora specificati nella comunicazione della Società.

Come già indicato nel precedente punto 6, per essere ammessi alle prove i candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

14. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nelle prove previste dal presente avviso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito, seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, calcolato in base a quanto indicato nel precedente punto 9. La graduatoria è valida per i **24** (ventiquattro) mesi successivi alla data della sua approvazione. Qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo in graduatoria, è data preferenza al candidato più giovane di età.

I risultati della procedura sono comunicati mediante avviso pubblicato nella pagina "*Società – Lavora con noi – Selezioni concluse – Esiti di selezioni e concorsi*" del sito www.amambiente.it.

Il candidato vincitore della selezione;

- a) è assunto in prova, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- b) che rinunci alla prima proposta di assunzione a tempo indeterminato entro i termini e con le modalità indicate da AmAmbiente, scende d'ufficio all'ultimo posto della graduatoria degli idonei; alla seconda rinuncia è escluso dalla graduatoria. Al verificarsi di una delle predette condizioni la struttura aziendale rivolge la proposta di assunzione al candidato successivo in graduatoria;
- c) che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione ed è escluso dalla graduatoria di merito.

I candidati inseriti nella graduatoria finale degli idonei potranno essere assunti, nei tempi e con le modalità giudicati opportuni dalla Società, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato; quest'ultimo – alla luce delle esigenze organizzative e a discrezione dell'Azienda – può cessare a scadenza, essere rinnovato, essere prorogato oppure essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, qualora ne ricorrano le condizioni.

15. DOCUMENTI DI RITO

I vincitori della selezione – a pena di decadenza dall'assunzione – devono presentare alla Società, sulla base delle indicazioni fornite, la documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti per l'assunzione e dei titoli valutati ai sensi del precedente punto 12, nonché l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Società.

Gli stessi sono sottoposti a visita medica preventiva, allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata alla mansione. In caso di accertata idoneità parziale o inidoneità, non si dà corso all'assunzione, fatto salvo che l'eventuale limitazione non sia risolvibile mediante l'uso di specifici DPI (es. otoprotettori).

16. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, è garantita pari opportunità di genere.

17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AmAmbiente si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere e/o revocare la presente procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio: proroga dei termini, riapertura dei termini, ecc.) in ogni momento, qualora ne venga rilevata la necessità ovvero l'opportunità, anche per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della selezione e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo.

AmAmbiente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati già selezionati, non comportando l'inserimento in graduatoria alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

18. ALLEGATI

Job Description Responsabile Risorse Umane.

f.to Roberto Bortolotti
DIRETTORE GENERALE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).