

Pagina 1 di 14

In data 9 agosto 2023, presso la sede legale di AmAmbiente S.p.A., al fine di armonizzare la contrattazione di secondo livello in particolare rispetto al Progetto di incentivazione della produttività, per il triennio 2023-25, si sono incontrati il Direttore generale di AmAmbiente S.p.A. (per brevità **Società** o **AmAmbiente**), le Organizzazioni Sindacali, nelle persone dei signori:

FILTEM CGIL – Franco Weber FP CGIL – Giovanni Virruso UILTEC UIL – Giuseppe Di Chiara FLAEI CISL – Piergiorgio Polignano

insieme anche denominati "le Parti".

Premessa

Ai fini dell'erogazione di un Premio di risultato (**PDR** o **Premio**), è precisa volontà di AmAmbiente armonizzare i diversi nuclei contrattuali attualmente presenti in azienda, utilizzando il presente triennio di riferimento come base per giungere, dall'annualità 2026, alla completa equivalenza della massa salariale teorica erogabile al personale, indipendentemente dal CCNL applicato.

Pertanto, con riferimento e secondo quanto previsto dai CCNL applicati dalla Società per il proprio personale in materia di PDR, il presente accordo intende correlare una quota del trattamento economico annuo del personale all'incremento quali-quantitativo del servizio svolto dalla Società, nonché al conseguimento di obiettivi aziendali fissati in sede previsionale.

Quanto stabilito nel presente accordo resta automaticamente sottoposto alle disposizioni contrattuali e ad eventuali vincoli imposti da normative di Legge o contrattuali che dovessero sopravvenire.

Le Parti confermano la strutturale caratteristica di variabilità del PDR in questa sede definito in rapporto a tutti gli obiettivi concordati, con determinazione dell'entità del medesimo e sua erogazione a consuntivo, una volta verificato il livello di raggiungimento dei diversi risultati, come stabiliti.

Le Parti si danno atto che il sistema di regolazione del Premio è conforme a quanto disposto dall'art. 1, commi 182/189 della legge n. 208/2015 e ss.mm.ii., nonché di tutte le correlate disposizioni in materia d'imposta sostitutiva per gli emolumenti di ammontare variabile la cui corresponsione sia legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione.

Con riferimento, pertanto, a tutto quanto al presente accordo ed ai fini della verifica della realizzazione dell'incremento, anche di uno solo degli obiettivi in questa sede individuati, da considerare fra loro alternativi ai fini dell'applicazione dei benefici fiscali di cui alla legge n. 208/2015 e dei provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate (circolari n. 28/E 2016 e n. 5/E 2018, Risoluzione n. 78/E 2018), le Parti stabiliscono che gli obiettivi stessi devono intendersi incrementali rispetto al periodo di raffronto per essi individuato, come specificato nel successivo punto 4 "Obiettivi" e relativi sottopunti/allegati.

In ragione di quanto sopra e dei meccanismi di determinazione il PDR può quindi beneficiare delle agevolazioni previste, previo deposito telematico di copia del presente accordo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da effettuarsi entro trenta giorni dalla data di stipula.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

2. Disposizioni generali

- 1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.
- 2. Con il presente accordo, le Parti hanno inteso regolamentare il PDR per il personale, ai sensi:
 - a. dell'art. 2, lettera C) del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia;

PJ



Pagina 2 di 14

- b. dell'art. 44 del CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico Utilitalia;
- dell'art. 9 del CCNL per il settore gas-acqua Utilitalia.
- 3. Il presente accordo è valido per il triennio 2023-2025. La sua naturale scadenza è pertanto fissata per il giorno 31 dicembre 2025, salvo eventi che possano intervenire successivamente alla data di sottoscrizione e nel corso della sua vigenza, tali da metterne in discussione la sostenibilità per la Società o l'erogazione per il personale, comprese eventuali significative variazioni di mercato o di organizzazione del lavoro, che influiscano sensibilmente sui parametri adottati per la determinazione del Premio, a fronte dei quali le parti procederanno all'anticipata revisione.
- 4. Le Parti convengono che gli importi del PDR non concorrono ai fini del computo di alcun istituto contrattuale, diretto, indiretto e differito, né alla determinazione del Trattamento di Fine Rapporto, essendo già omnicomprensivi della loro incidenza.
- 5. Il Premio non può essere determinato a priori; la relativa entità e la corrispondente erogazione sono determinate a consuntivo annuale, al raggiungimento dei risultati complessivi, misurati per mezzo di indicatori individuati in base ad elementi tecnici, rilevabili dal bilancio e/o dalla documentazione aziendale. La misurazione e la verifica degli incrementi è effettuata dopo la chiusura della singola annualità (1.1 31.12) di riferimento, ovvero di maturazione del PDR.
- 6. La quantificazione del PDR e gli andamenti delle variabili assunte a riferimento per la sua determinazione sono comunicati dalla Direzione al personale di norma entro tre mesi dall'approvazione societaria del consuntivo annuale; se richiesto, i dati a consuntivo sono trasmessi anche a alle OO.SS di riferimento per i CCNL di cui al precedente punto 3., che assumono l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni ricevute.
- 7. Le Parti si danno atto che la presente disciplina deve intendersi sostitutiva ed alternativa rispetto a quella precedentemente vigente e comunque di qualsiasi trattamento collegato o derivante; la presente disciplina, pertanto, si pone ad integrale sostituzione di qualsivoglia preesistente normativa pattizia o comunque prassi aziendale, trattamento, ecc. in materia.
- 8. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente accordo si fa rinvio a quanto previsto dai CCNL di riferimento.
- 9. Si considera espletata ed esaurita, per i periodi applicazione del presente accordo, ogni contrattazione di secondo livello riferita alla categoria di dipendenti interessata, sia di tipo economico che normativo.

3. Determinazione del PDR

3.1. Generalità

L'incentivazione è legata sia ad obiettivi gestionali, che si ritiene opportuno differenziare in ragione dei ruoli e delle responsabilità, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA	QUOTA %
Obiettivi generali	30%
Obiettivi di Settore, Servizio, Reparto, Ufficio o gruppo	40%
Obiettivi individuali	30%

Per tutte le tipologie di obiettivi sono stabilite soglie minime di risultato, il cui raggiungimento è da considerarsi presupposto e condizione indispensabile per il riconoscimento della corrispondente quota del Premio. Qualora i risultati raggiunti non concretizzino i valori fissati, l'ammontare del Premio è proporzionalmente ridotto, fino ad eventuale azzeramento. Eventuali risultati al di sopra della soglia massima prevista non producono ulteriori aumenti del Premio, fissato come valore massimo al **100%** dell'importo complessivo pattuito.



Q by



Pagina 3 di 14

3.2. Monte complessivo del PDR

3.2.1. Individuazione della massa salariale

La massa salariale è determinata dalla somma delle mensilità del mese di gennaio dell'anno di riferimento dei singoli lavoratori in forza al 1° gennaio dell'anno di riferimento, con esclusione delle voci non ricorrenti e/o variabili.

Per il personale a tempo parziale, l'importo di cui al precedente paragrafo è riproporzionato sulla base della prestazione concordata rispetto all'orario pieno.

La massa salariale, come sopra determinata, somma gli importi destinati dai rinnovi contrattuali ad incremento del Premio e adempie fino a concorrenza eventuali futuri adeguamenti del PDR.

3.2.2. Coefficienti di correzione della massa salariale

Considerata la differenza delle masse salariali previste dai precedenti accordi per il personale cui sono applicati i CCNL Ambiente e Gas-acqua rispetto al personale con applicazione del CCNL Elettrico, a favore di quest'ultimo che corrisponde ad una mensilità, come indicato in premessa, è precisa volontà di AmAmbiente armonizzare i diversi nuclei contrattuali attualmente presenti in azienda entro l'annualità 2026, giungendo alla completa equivalenza della somma teorica erogabile al personale, indipendentemente dal CCNL applicato. A tal fine è previsto un correttivo annuale, come di seguito indicato.

Per il personale cui sono applicati i CCNL Ambiente e Gas-acqua, la massa salariale per l'anno:

- 2023 è pari al 65% del valore determinato al precedente punto 3.2.1;
- 2024 è pari al 75% del valore determinato al precedente punto 3.2.1;
- 2025 è pari al 90% del valore determinato al precedente punto 3.2.1.

3.3. Monte individuale del PDR

Considerato quanto riportato al punto 3.2.2, la massa salariale come individuata al punto 3.2 deve essere intesa separatamente per singolo CCNL applicato. Per ogni annualità, il Premio Individuale Base (PB_{Lav}) è calcolato secondo la seguente formula:

PB _{Lav} =	Massa salariale _{CCNL} : Parametro Aziendale _{CCNL} x Parametro Livello _{Lav}
dove:	
PB _{Lav} Massa salariale _{CCNL}	premio individuale base, dove Lav è il singolo lavoratore massa salariale come individuata al punto 3.2, dove CCNL è il contratto applicato (ambiente, elettrico, gas-acqua)
Parametro Aziendaleccnu Parametro Livello	somma dei parametri contrattuali dei lavoratori cui è applicato il CCNL rapportata ai giomi lavorativi effettivi (es. in caso di assunzione in corso d'anno) rispetto ai giomi lavorativi annui, dove CCNL è il contratto applicato parametro contrattuale di riferimento per livello, dove Lav è il singolo lavoratore

Il Premio individuale teorico della singola annualità, rapportato agli effettivi giorni lavorati dal singolo dipendente è calcolato secondo la seguente formula





Pagina 4 di 14

	$PT_{Lav} = PB_{Lav}$: $G_{La} \times G_{Le}$
dove:	
PT _{Lav} PB _{Lav} G _{La}	premio individuale teorico, dove Lav è il singolo lavoratore premio individuale base, dove Lav è il singolo lavoratore giorni lavorativi annui, rapportati all'effettivo periodo (es. in caso di assunzione in corso
GLe	d'anno) giomi effettivamente lavorati

Ai fini del presente paragrafo, <u>non</u> sono considerate assenze: ferie, ROL e permessi ex festività, riposi compensativi goduti (banca ore), infortuni sul lavoro causati da terzi, permessi sindacali, maternità/paternità obbligatoria.

In caso di passaggio di categoria nel corso dell'anno di riferimento, gli importi da corrispondere sono pro quota riferiti all'effettiva categoria di appartenenza. In caso di passaggio di categoria in corso mese, si considera l'importo afferente alla categoria superiore se la permanenza nella nuova categoria è pari o superiore a 15 giorni.

L'ammontare del Premio individuale effettivo (PE_{Lav}) è calcolato come segue:

- 1. si moltiplica il peso di ciascun obiettivo per il valore percentuale del risultato conseguito, ottenendo il punteggio del singolo obiettivo;
- 2. si sommano i punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi, ottenendo i punti totali;
- 3. si moltiplica il Premio individuale teorico (*PT*_{Lav}) per i punti totali, dividendo per 100.

3.4. Decurtazioni

l'ammontare del Premio individuale effettivo (PE_{Lav}), come individuato al precedente punto 3.3 è decurtato come segue:

- 1) dell'1%: per ogni rimprovero scritto;
- 2) del 2% per ogni provvedimento di multa;
- 3) del 3% per ogni giorno di sospensione, quando tale provvedimento non superi i 5 giorni;
- 4) del 4% per ogni giorno di sospensione superiore a 5 giornate, a far tempo dal primo giorno del provvedimento disciplinare.

Le decurtazioni previste dal presente articolo sono tra loro cumulabili.

4. Obiettivi

4.1. Obiettivo gestionale generale

La relativa quota di Premio è collegata ai valori riportati nei documenti e nei bilanci aziendali e correlato a specifici obiettivi gestionali, suddivisi per i diversi ruoli coinvolti, e riportati nei seguenti punti dell'accordo.

ID	DESTINATARI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
1	Tutto il personale	Incremento della redditività aziendale	30%	Scostamento del valore A – B sul bilancio dell'esercizio precedente, al netto dei valori relativi ai comparti ceduti nell'arco del periodo di osservazione e degli eventuali elementi straordinari (positivi e/o negativi) derivanti da tali operazioni	2023-25	≥5%	100%









Pagina 5 di 14

Per valori intermedi tra 0 e 5% il punteggio è determinato per interpolazione lineare con approssimazione alla seconda cifra decimale.

4.2. Obiettivi gestionali di settore, reparto, ufficio o gruppo

Gli obiettivi individuati sono diretta conseguenza della programmazione gestionale dell'azienda al fine del miglioramento in termini sia quantitativi che qualitativi per quanto riguarda produttività, qualità, innovazione ed efficienza. Essi sono definiti, chiaramente individuabili, conseguibili ed il loro raggiungimento è legato al lavoro del personale, inteso come gruppo e/o come singoli.

L'elenco degli obiettivi per settore, reparto, ufficio o gruppo è riportato nell'allegato 1 al presente accordo.

4.3. Obiettivo gestionale individuale

Gli obiettivi individuati sono diretta conseguenza della programmazione gestionale dell'azienda al fine del miglioramento in termini sia quantitativi che qualitativi per quanto riguarda produttività, qualità, innovazione ed efficienza. Essi sono definiti, chiaramente individuabili, conseguibili ed il loro raggiungimento è legato al lavoro del personale, inteso come singoli.

ID	DESTINATARI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITA	ANNO	TARGET	QUOTA
2	Singolo lavoratore	Incrementare la partecipazione del personale al Sistema di Gestione Integrato	30%	Segnalazioni di miglioramento, di potenziale pericolo (SSL), impatto ambientale, eventi contro il codice etico e il Modello 231	2023-2025	≥1 <1	100% 0%

5. Forme di welfare

Il dipendente può optare annualmente, dandone preventiva comunicazione scritta alla Società entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, per la destinazione di una quota massima del **50%** del Premio maturato, al Fondo di previdenza complementare al quale sia eventualmente iscritto, indipendentemente dagli eventuali effetti di tale destinazione sui limiti di deducibilità fiscale previsti al riguardo dalla normativa generale di legge.

6. Erogazione del PDR

6.1. Dipendenti aventi diritto

Il Premio è riconosciuto al personale a tempo indeterminato:

- 1) in forza alla data di erogazione dello stesso;
- il cui rapporto di lavoro sia cessato per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto 0:
 - a) nel corso dell'anno di riferimento, con una presenza minima di mesi 6. In tal caso l'importo da erogare sarà riproporzionato al periodo di effettiva presenza;
 - b) successivamente alla fine dell'anno di riferimento, ma prima della data di erogazione del Premio.

Ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale il Premio, ove spettante, è riconosciuto in proporzione al ridotto orario di lavoro concordato.







Pagina 6 di 14

6.2: Esclusioni

I lavoratori che siano incorsi, dall'inizio del periodo di riferimento alla data di erogazione del premio, in una delle seguenti sanzioni, previste dal codice disciplinare, perdono il diritto all'erogazione del PDR:

- a) mancata conclusione del periodo di prova;
- b) trasferimento per punizione;
- c) licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso e con trattamento di fine rapporto;
- d) licenziamento senza preavviso e con trattamento di fine rapporto.

6.3. Tempi di liquidazione

Il Premio, ove spettante, è liquidato, previa effettuazione delle trattenute di legge a carico del dipendente, con la retribuzione del mese di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

7. Dichiarazione congiunta

Qualora gli obiettivi come in questa sede fissati non fossero raggiunti per cause esterne oggettivamente non imputabili ai dipendenti, accertate fra la Società e i dipendenti, ad esito delle valutazioni a consuntivo di competenza della Società gli obiettivi stessi, previa eventuale approvazione del Consiglio di Amministrazione e ad insindacabile giudizio di quest'ultimo, possono essere eccezionalmente e convenzionalmente considerati come raggiunti ai fini del riconoscimento del PDR per il solo anno di riferimento, che sarebbe ugualmente erogato, in tal caso nel rispetto delle disposizioni di ordine fiscale da ciò conseguenti.

Letto, accettato e sottoscritto.

AmAmbiente S.p.A. – Roberto Bortolotti

FILTEM CGILLY France Weber

FP CGIL - Giovanni Virruso

UILTEC UIL - Giuseppe Di Chiara

FLAEI CISL - Piergiorgio Polignano

Pagina 7 di 14

AMAMBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

ALLEGATO 1

SETTORE	REPARTO / UFFICE	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
	#I	3		Completare i controlli incrociati per almeno 2 Comuni gestiti	2023	2 2 2	100% 50% . 0%
F .		Incrementare la gestione dell'evasione/elusione della tariffa rifluti	20%	Completare i controlli incrociati per almeno 5 Comuni gestiti (compresi i 2 dell'anno precedente)	2024	X X X X	100% 75% 50% 0%
	Responsabile		34	Completare i controlli incrociati per almeno 8 Comuni gestiti (compresi i 5 dell'anno precedente)	2025	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	100% 75% 50% 0%
Settore Servizi al		Migliorare l'efficacia dello sportello telefonico	20%	Incrementare le risposte dirette alle richieste telefoniche evitando lo smistamento delle stesse ad altri uffici rispetto al dato del 2022	2023-25	≥85% ≥75% ≥65% <55%	100% 75% 50% 25% 0%
pubblico Segreteria				Completare i controlli incrociati per almeno 2 Comuni gestiti	2023	₹ ₹ 2	100% 50% 0%
	Ufficio servizi al pubblico	Incrementare la gestione dell'evasione/elusione della tariffa rifiuti	40%	Completare i controlli incrociati per almeno 5 Comuni gestiti (compresi i 2 dell'anno precedente)	2024	8 4 8 °S	100% 75% 50% 0%
×				Completare i controlli incrociati per almeno 8 Comuni gestiti (compresi i 5 dell'anno precedente)	2025	9> <i>1</i> 2 83	100% 75% 50% 0%
	Ufficio segreteria	Migliorare l'efficacia dello sportello telefonico	40%	Incrementare le risposte dirette alle richieste telefoniche evitando lo smistamento delle stesse ad altri uffici rispetto al dato del 2022	2023-25	≥85% ≥75% ≥55% <55%	100% 75% 50% 25% 0%
20		11		Progettazione sistema di reporting su segnalazioni concluse	2023	SI NO NO	100%
Settore Risorse umane	Ufficio risorse umane	Migliorare l'efficienza delle comunicazioni interne	40%	Attivazione del sistema di reporting (numero di	2024	≥ 75% ≥ 75% ≥ 65% ≥ 55% < 55%	75% 50% 25% 0%
			2,1	segnaazioni gesure i rumero di segnaazioni registrate) di cui al punto 4.3	2025	≥90% ≥85% ≥75% <75%	100% 75% 50% 25% 0%
Settore Amministrazione Approvvigionamenti Controllo	Reparto commerciale approvvigionamenti	Migliorare la gestione della valutazione dei fornitori (vendor rating appalti)	10%	Incrementare le registrazioni relative alle procedure di acquisto (% sul totale delle procedure attivate nell'anno di riferimento) rispetto al dato relativo all'anno 2022	2023-25	× 800% × 800% × 800% × 800%	100% 75% 50% 25%

*



9

AMAMBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

Pagina 8 di 14

Mejilicrane is gestione date procedured of appealation for the procedure of appealation for the procedure of appealation of the procedure of the pro	SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
Migliorare is gestione delle procedure di 10%, e ondin diretta se permanata e la gestione delle procedure di 10%, e ondin diretta di 10%, e ondin diretta se permanata di 10%, e ondin diretta se permanata di 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta di 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta della procedure di 10%, e ondin diretta della procedure appetita di 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini fisiol 2025 2025 200%, e segoni magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta della norganizzazione del magazzini i gestione della logistica e del 10%, e ondin diretta della condini di mercani di magnita di gestione della valutazione della roganizzazione di magnita di gestione della valutazione della procedure di 20%, e ondini diretta della condini di mercani di me	2					÷	%08>	%0
Migliorare la gestione della logistica e dei 100% Cutimizzazione di tutti i magazzini fisici compresi i 2024 22 2 2 dell'amo precedente del mono 2 magazzini fisici compresi i 2025 23 2 2 dell'amo precedente del milevi di sistema 10% procedure 2 200 4 2 2 dell'amo precedente del milevi di sistema 10% procedure 2 200 4 2 2 dell'amo precedente 2 200 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			Migliorare la gestione delle procedure di appaito	10%	Incrementare la puntualità di gestione delle procedure di appaito (% sul totale delle procedure), rispetto ai seguenti tempi massimi (escluso il giorno di arrivo della richiesta): • ordini diretti 3 gg. lavorativi • richieste di preventivo e trattative dirette 5 gg. lavorativi • procedure negoziate e indagini di mercato 10 gg lavorativi procedure aperte 15 gg lavorativi	2023-25	%08> %08> %062 %663 %663	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare la gestione della valutazione Migliorare la gestione della logistica e della rota magazzini fisici Migliorare la gestione della rota magazzini fisici Migliorare la gestione della rota magazzini fisici Migliorare la gestione de	*		Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini	10%	Progettazione della riorganizzazione dei magazzini Ottimizzazione di almeno 2 magazzini fisici	2023	N 2 2 2 2	100% 0% 100% 50%
Migliorare la gestione dei rilevi di sistema 10% procedura P. SG. 04 (% su lutialità di gestione dei rilevi e delle procedura P. SG. 04 (% su lutialità di gestione dei rilevi in chiarumano di riferimento) rispetto al tampi dettati dalla procedura P. SG. 04 (% su lutiale delle procedure) procedura per procedura per procedura di seguenti tempi massimi (escluso il rispetto al appaito) su procedure delle procedure		2	·		Ottimizzazione di tutti i magazzini fisici (compresi i 2 dell'anno precedente)	2025	¥ % &	100% 50% 0%
Migliorare la gestione della valutazione della logistica e della magagazzini destione della logistica e della magagazzini destione della logistica e della valutazione della logistica e della valutazione della logistica e della magagazzini della valutazione della valutazione della logistica e della logistica e della logistica e della valutazione della logistica e della valutazione della logistica e della valutazione della logistica e della logistica e della valutazione della logistica e della logistica e della logistica e della valutazione della logistica e della valutazione della logistica e della valutazione della logistica e della logistica e della valutazione della logistica e della logistica e della valutazione della riorganizzazione deli magazzini fisici			Migliorare la gestione dei rilievi di sistema (NC, OSS)	10%	Migliorare la puntualità di gestione dei rilievi e delle segnalazioni rispetto ai tempi dettati dalla procedura P_SG_04 (% sul totale dei rilievi in chiusura nell'anno di riferimento)	2023-25	295% 290% 280% 280% 280%	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare la gestione della procedure di appatito (% sul totale delle procedure), rispetto al seguenti temp magazzini magazzini descluso il procedure di procedure di procedure di procedure della logistica e dei magazzini gestione della ribrementare la gestione della logistica e dei magazzini magazzini magazzini magazzini magazzini mortale la gestione della logistica e dei magazzini magazzi	B =		Migliorare la gestione della valutazione dei fornitori (vendor rating appalti)	20%	Incrementare le registrazioni relative alle fasi di competenza (% sul totale delle procedure attivate nell'anno di riferimento) rispetto all'anno 2022	2023-25	≥95% ≥90% ≥85% ≥80% ≥80%	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare la gestione della valutazione dei procedure attivate dei fornitori (vendor rating appalti) Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici Migliorare la gestione della logistica e dei magazzini fisici	X	Ufficio approvvigionamenti	Migliorare la gestione delle procedure di appalto	20%	Incrementare la puntualità di gestione delle procedure di appalto (% sul totale delle procedure), rispetto ai seguenti tempi massimi (escluso il giorno di arrivo della richiesta): • ordini diretti 3 gg. lavorativi • richieste di preventivo e trattative dirette 5 gg. lavorativi • procedure negoziate e indagini di mercato 10 gg lavorativi • procedure apperte 15 gg lavorativi	2023-25	295% 286% 286% 280% 280%	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare la gestione della logistica e dei nagazzini magazzini 2023 SI NO			Migliorare la gestione della valutazione dei fornitori (vendor rating appalti)	20%	Incrementare le registrazioni relative alle fasi di competenza (% sul totale delle procedure attivate nell'anno di riferimento) rispetto all'anno 2022	2023-25	≥95% ≥80% ≥80% ≥80%	100% 75% 50% 25% 0%
20% Ottimizzazione di almeno 2 magazzini fisici 2024 ≥1 < 1		Unicio logistica onicina	Miniprare la gestione della logistica e dei	L.	Progettazione della riorganizzazione dei magazzini	2023	SI	100% 0%
	F		magazzini magazzini	50%	Ottimizzazione di almeno 2 magazzini fisici	2024	경기소	100% 50% 0%





AM & MBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

Pagina 9 di 14

SETTORE CED-Act OL UNFFOCK CONTINUED PESO					,			The second secon
Unico contabilità. Controller (Percentatione di unita) pagio ampriliatione del sinderno del gonome contabilità. Controller (Percentatione di unita) pagio ampriliatione del sinderno d	SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
Unificio servizi interni Migliorare ili standard qualitativi del servizio reso, servizio reso inspetto a la rentro dell'archio. Migliorare la gestione del nitevi di sistema di servizio del sistema di servizio del servizio reso inspetto a la rentro dell'archio. Migliorare la quota di mecuto per il servizio reso dell'archio. Migliorare la quota di mecuto per il servizio reso dell'archio. Migliorare la quota di mecuto per il servizio reso dell'archio. Migliorare la quota di mecuto per il servizio reso dell'archio. Migliorare la gestione della valutazione Migliorare la gestione della valutazione Migliorare la gestione della valutazione Migliorare la quota di mecuto per il servizio resonatorio del servizio resonatorio del servizio resonatorio del servizio resonatorio dell'archio		2			Ottimizzazione di tutti i magazzini fisici (compresi i 2 dell'anno precedente)	2025	¥ X & &	100% 50% 0%
Servizio reso Servizio reso Grado di soddafazione del servizio reso Migliorare la gestione dei rilavi di sistema di Sistema di Sistema di Sistema di Sistema di Cardo di soddafazione del sistema di Cardo di Sistema di Cardo di		Hitrin servizi interni	Migliorare gli standard qualitativi del	40%	Erogazione del sondaggio di gradimentò con un riscontro positivo almeno del 50%	2023	≥50% ≥45% ≥40% ≥35%	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare la gestione del rilievi di sistema di Migliorare la gostione del rilievi di sistema di Migliorare la gestione del rilievi di sistema di Migliorare la questione del rilievi di sistema di Migliorare la quota di mercato per il sesonasalile. Reparto rilieriale, studici di finaminario (Committal Alta anche in descripo delle riperio di elementale i Responsabile Reparto di riferimento di sistema di settione della valutzazione del mercato (y di secona di settione di sistema di bediup processi con backup delle figuratoria della riperio di riferimento (Committal Alta anche in caso di riferimento di riferimento di riferimento di riferimento di settione di lavoro approcedare i sessione della valutzazione di uno o più addetti mercato per il sono di riferimento di riferimento di settione di riferimento di settione di lavoro di settione di lavoro di lavoro di lavoro mando di lavoro di lavoro montale della valutzazione del riferimento di lavoro montale contro di lavoro montale della valutzazione di riferimento di lavoro montale della valutzazione del riferimento di lavoro montale della valutzazione del riferimento di lavoro montale della valutzazione del riferimento di lavoro di lavoro montale della valutzazione del riferimento di lavoro montale della valutzazione del riferimento della valutzazione del riferimento della valutzazione del riferimento della riperio della riperio di lavoro della valutzazione del riferimento della riperio della	E = = = =	112500000000000000000000000000000000000	servizio reso		Grado di soddisfazione del servizio reso rispetto al sondaggio di gradimento interno erogato nel corso del 2023	2024-2025	≥85% ≥80% ≥75% ≤70%	100% 75% 50% 25% 0%
Ambiente Migliorare la gestione del Sistema di Gestione del Sistema di Societa inspetto all'anno precedente 2023-25 5.5		Ufficio Qualità Sicurezza	Migliorare la gestione dei rilievi di sistema (NC, OSS)	20%	Migliorare la puntualità di gestione dei rilievi e delle segnalazioni rispetto ai tempi dettati dalla procedura P_SG_04 (% sul totale dei rilievi in chiusura nell'anno di riferimento)	2023-25	806× %88× %88× %88×	100% 75% 50% 25% 0%
Ufficio contabilità, garantendo l'operatività anche in caso di assenza di uno o più addetti in costruzione della sistema di backup delle processi e sistema di backup delle processi e sistema di backup delle garantendo l'operatività anche in caso di garantendo l'operatività anche in caso di assenza di uno o più addetti in caso di assenza di uno o più addetti in caso di mercato per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho di riferimento per il pacho di riferimento per il pacho di setro per il pacho di riferimento per il pacho della spetione della pestione della pestione della pestione della pestione della per il pacho di riferimento della di appatiti per il pacho della per il pacho di per il pacho della per il pacho di per il pacho della per il pacho della per il pacho della per	VP = V	Ambiente	Migliorare la gestione del Sistema di Gestione Integrato	20%	Ridurre il numero di rilievi per cause di sistema (NC) accertati rispetto all'anno precedente	2023-25	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	100% 75% 50% 25% 0%
Ufficio contabilità, Incrementare l'efficienza dell'ufficio, garamtendo l'operatività anche in caso di assenza di uno o più addetti assenza della assenza della assenza della assenza della assenza della gestione deli avalutazione Responsabile Migliorare la quota di mercato per il assenza della agestione della valutazione della valutazione della pestione della pestione della pestione della agestione della gestione d			*		Progettazione della riorganizzazione dei processi e costruzione del sistema di backup delle figure/funzioni	2023	IS ON	100% 0%
Migliorare la quota di mercato per il bacino di riferimento (Comunità Alta Pesponsabile, Reparto funebre cimiteriale, squadra cimiteriale, squadra Contenere il ricorso a prestazioni fuori del Responsabile and comunita della gestione della valutazione della valutazione della gestione della migliorare l'efficienza della gestione della migliorare l'efficienza della gestione della riffuti ai centri di raccolta Migliorare l'efficienza della gestione della riffuti monto di migliorare l'efficienza della gestione della concliazione famiglia-lavoro	12 15	Ufficio contabilità,	Incrementare l'efficienza dell'ufficio, garantendo l'operatività anche in caso di assenza di uno o più addetti	40%	Riorganizzazione processi e sistema di backup delle figure/funzioni (numero processi con backup sul totale dei processi)	2024	\$90% \$85% \$75% \$95% \$95%	100% 75% 50% 25% 0% 100%
Responsabile, Reparto funcheriale, squadra dei fromitori (vendor rating appaliti) Responsabile, Reparto funcheriale, squadra communità Alta funcher cimiteriale and a cimiteriale and a cimiteriale dei fornitori (vendor rating appaliti) Responsabile, Reparto funcher cimiteriale, squadra communità Alta funcher cimiteriale and a cimiter	÷				Æ	2025	% % % % % % % % % % % % % % % % % % %	73% 25% 0%
funcher cimiteriale, squadra Migliorare la gestione della valutazione del a valutazione del a valutazione del a valutazione del a promiteriale dei fornitori (vendor rating appalit) Responsabile Responsabile Anticipare l'efficienza della gestione deil rifluti	Settore Funebre	Responsabile, Reparto funebre cimiteriale, Ufficio	Migliorare la quota di mercato per il bacino di riferimento (Comunità Alta Valsugana e Bersntol)	30%	Incrementare la penetrazione di mercato (% di servizi erogati sul totale delle sepolture registrate nel bacino di riferimento) rispetto al dato relativo all'anno precedente	2023-25	≥3% ≥2,5% ≥2,5% ≥1,5% <1,5%	100% 75% 50% 25% 0%
Responsabile Responsabile Rigidizare l'efficienza della gestione dei rifluti	Cimiteriale	funebre cimiteriale, squadra cimiteriale	Migliorare la gestione della valutazione dei fornitori (vendor rating appalti)	10%	Incrementare le registrazioni relative agli appatti del settore (% sul totale degli appatti gestiti nell'anno di riferimento) rispetto al dato relativo all'anno 2022	2023-25	%56≥ %86≥ %85% %85%	100% 75% 50% 25% 0%
Migliorare l'efficienza della gestione dei conciliazione famiglia-lavoro	Settore Igiene	Resnonsahile	estazioni fuori c	10%	Anticipare i tempi della programmazione giornaliera del ritiro rifiuti ai centri di raccolta	2023	SI	100% 0%
	Ambientale		Migliorare l'efficienza della gestione dei rifiuti		Riorganizzare i processi al fine di migliorare la conciliazione famiglia-lavoro	2024	NO.	100% 0%

7







AMA MBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

Pagina 10 di 14

											e .	
QUOTA	100%	100% 75% 50% 25%	100% 75% 50% 25% 0%	100% 75% 50% 25% 0%	100% 75% 50% 25% 0%	100%	100%	100%	100% 75% 50% 25%	100% 75% 50% 25% 0%	100% 75% 50% 25% 0%	100% 75% 50% 25% 0%
TARGET	is ON	\$21,50% \$21,50% \$22,00% \$23,50%	\$20,00% \$20,50% \$21,00% \$21,50%	<pre><19,00% >19,50% >20,00% >20,50% >21,00%</pre>	47 88 810 812 72 72	IS ON	IS ON	IS ON	\$21,50% \$21,50% \$22,00% \$22,50%	>20,00% >20,50% >21,00% >21,50% >22,00%	×19,00% ×19,50% ×20,00% ×20,50%	10 512 5 12 5 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7
ANNO	2025	2023	2024	2025	2023-25	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023-25
AZIONE / ATTIVITÀ	Attuazione delle modalità lavorative che favoriscono la conciliazione famiglia-lavoro	40	Ridurre le impurità riscontrate nel rifuto CER 150106 conferito ai CR, rispetto al dato 2022, pari al 21,36%, incrementando l'attività di vigilanza		Ridurre il numero di sinistri provocati rispetto alla media del triennio 2020-2022, pari a 7 sinistri	Anticipare i tempi della programmazione giornaliera del ritiro rifiuti ai centri di raccolta	Riorganizzare i processi al fine di migliorare la conciliazione famiglia-lavoro	Attuazione delle modalità lavorative che favoriscono la conciliazione famiglia-lavoro		Ridurre le impurità riscontrate nel rifuto CER 150106 conferito ai CR, rispetto al dato 2022, pari al 21,36%, incrementando l'attività di vigilanza		Ridurre il numero di sinistri provocati rispetto alla media del triennio 2020-2022, pari a 7 sinistri
PESO	3		15%	je.	15%	40%	7007	2		40%		40%
OBIETTIVO			Migliorare la qualità del rifruto conferito e conseguente aumento del relativo corrispettivo	d v	Contenere i costi di risarcimento danni	Contenere il ricorso a prestazioni fuori dal normale orario di lavoro	Migliorare l'efficienza della gestione dei	rificti		Migliorare la qualità del rifiuto conferito e conseguente aumento del relativo corrispettivo	* ,	Contenere i costi di risarcimento danni
REPARTO / UFFICI	S.			8			Ufficio rifiuti		W 7	Squadra centri di raccolta	1	Squadra raccolta rifiuti
SETTORE			* * * * * * * * * * * * * * * * * * *							12		2

AMAMBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

Pagina 11 di 14

SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
	¥-	. 11		Realizzazione del progetto di introduzione dei contatori elettronici per il servizio idrico e della relativa procedura di appalto	2023	SI	100% 0%
	Responsabile	Migliorare la gestione della misura del servizio idrico nei Comuni a gestione integrale del servizio	40%	Installazione di almeno il 50% dei contatori	2024	×50% ≥45% ≥40% ≥35%	100% 75% 50% 25% 0%
1				Installazione del 100% dei contatori (compreso il 50% dell'anno precedente)	2025	≥100% ≥95% ≥90% ≥85% <85%	100% 75% 50% 25% 0%
	E S			Effettuare la riparazione/intervento di almeno 30 perdite rilevate dall'appaltatore esterno (o tutte quelle rilevate se inferiori) mediante ricerca preventiva (riparazioni da considerarsi aggiuntive rispetto alle riparazioni di perdite che emergono sul territorio senza ricerca preventiva)	2023	230 228 228 226 23	100% 75% 50% 25% 0%
Settore Fluidi	Reparto fluidi telecalore, Squadra acqua fognatura Alta Valsugana, Squadra acqua fognatura Bassa Valsugana, Squadra gestioni speciali telecalore	Migliorare l'efficienza delle reti di distribuzione degli acquedotti dei Comuni a gestione integrale del servizio	40%	Effettuare la riparazione/intervento di almeno 60 perdite rilevate dail'appalitatore esterno (o tutte quelle rilevate se inferiori) mediante ricerca preventiva (riparazioni da considerarsi aggiuntive rispetto alle riparazioni di perdite che emergono sul territorio senza ricerca preventiva).	2024	256 255 255 245 445	100% 75% 50% 25% 0%
Telecalore Progettazione			8	Effettuare la riparazione/intervento di almeno 60 perdite rilevate dall'appaltatore esterno (o tutte quelle rilevate se inferiori) mediante ricerca preventiva (riparazioni da considerarsi aggiuntive rispetto alle riparazioni di perdite che emergono sul territorio senza ricerca preventiva)	2025	85 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	100% 75% 50% 25% 0%
*	seti se			Analisi delle attività necessarie (frazionamento, accatastamento, proprietà, recinzioni, parapetti) degli "Impianti" costituiti da: serbatoi, impianti di trattamento, stazioni di pompaggio di acquedotto e stazioni di pompaggio, con predisposizione della documentazione tecnica necessaria per almeno il 20% degli impianti	2023	≥20% ≥15% ≥10% ≥5% <5%	100% 75% 50% 25% 0%
	Reparto progettazione patrimonio, Ufficio progettazione	Migliorare la gestione dei siti acquedotto e fognature per i Comuni attualmente (luglio 2023) a gestione integrale del servizio	40%	Analisi delle attività necessarie (frazionamento, accatastamento, proprietà, recinzioni, parapetti) degli "impianti" costitutii da: serbatoi, impianti di trattamento, stazioni di pompaggio di acquedotto stazioni di pompaggio, con predisposizione della documentazione tecnica necessaria per almeno il 60% degli impianti (compreso il 20% dell'anno precedente)	2024	≥ 260% ≥ 255% ≥ 2450% < 45%	100% 75% 50% 25% 0%
				Analisi delle attività necessarie (frazionamento, accatastamento, proprietà, recinzioni, parapetti) degli "impianti" costituiti da: serbatoi, impianti di trattamento, stazioni di pompaggio di acquedotto e	2025	≥100% ≥95% ≥90% ≥85%	100% 75% 50% 25%

AMAMBIENTE

ACCORDO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO AL PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

Pagina 12 di 14

SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITĂ	ANNO	TARGET	QUOTA
	3			documentazione tecnica necessaria per il 100% degli impianti (compreso il 60% dell'anno precedente)			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	+ V		Analisi della documentazione disponibile, predisposizione del progetto e digitalizzazione di almeno il 20% delle pratiche	2023	≥20% ≥15% ≥10% ≥5% <5%	100% 75% 50% 25% 0%
	Ufficio fognature	Ridurre i documenti analogici relativi alfe pratiche di autorizzazione allo scarico dei Comuni per i quali AmAmbiente gestisce l'ufficio fognature	40%	Analisi della documentazione disponibile, predisposizione del progetto e digitalizzazione di almeno il 60% delle pratiche (compreso il 20% dell'anno precedente)	2024	≥60% ≥55% ≥50% ≥45% <45%	100% 75% 50% 25% 0%
			3	Analisi della documentazione disponibile, predisposizione del progetto e digitalizzazione del 100% delle pratiche (compreso il 60% dell'anno precedente)	2025	≥100% ≥95% ≥90% ≥85% <85%	100% 75% 50% 25% 0%
		8		Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico uffici ed illuminazione piazzali di 2 CRM/CRZ	2023	2 CR 1 CR 0 CR	100% 50% 0%
	*	Migliorare l'efficienza dei Centri di raccolta	10%	Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico uffici ed illuminazione piazzali di 4 CRM/CRZ (compresi i 2 dell'anno precedente)	2024	4 CR 3 CR 3 CR	100% 50% 0%
	n e			Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico uffici ed illuminazione piazzali di 7 CRM/CRZ (compresi i 4 dell'anno precedente)	2025	7 CR 6 CR 5 CR 5 CR	100% 75% 50% 0%
= Experimental Control		y te		Conversione, ove tecnicamente possibile, del 50% dei telecontrolli sullo standard IEC104	2023	250% 245% 240% 235%	100% 75% 50% 25%
	Responsabile	Migliorare l'efficienza dei sistemi di telecontrollo	10%	Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 50% dell'anno precedente)	2024	≥75% ≥70% ≥65% ≥60% <60%	100% 75% 50% 25% 0%
1				Conversione, ove tecnicamente possibile, del 100% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 75% dell'anno precedente)	2025	≥100% ≥95% ≥90% ≥85% <85%	100% 75% 50% 25% 0%
				Progettazione esecutiva per la realizzazione degli impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali	2023	IS	100%
		Migliorare l'utilizzo delle risorse energetiche	10%	Installazione di almeno il 50% del valore degli impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali	2024	≥50% ≥45% ≥40% ≥35%	100% 75% 50% 25% 0%







Pagina 13 di 14

Integrate Efficience del conv. 100% del vacce degli impanii 2025 2055 2056	SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITÀ	ANNO	TARGET	QUOTA
Migliorare l'efficienza del servizio Migliorare l'efficienza del sistemi di Migliorare l'efficienza del servizione cesculuya per la realizzazione degul Migliorare l'efficienza del servizione del efficienza del servizione cesculuya per la realizzazione del servizione del realizzazione del servizione del servizione del servizione del servi	ě.				itaniami ilank ondin lak (1000) lak nanimali ilangini		≥100%	100%
Migliorare l'efficienza del sistemi di Migliorare l'efficienza del sistemi di Comversione, over tecnicamente possible, del 75% (Conversione, over					fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (compreso il	2025	%06₹	20%
Migliorare l'efficienza del servizio 10% Incrementare il numero di sanzioni comminate, 2023 227 275% 21,00% 22.2% 10.00% 22.2					50% dell'anno precedente)		>85%	25%
Migliorare l'efficienza dei servizio Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'utilizzo delle risone Progettazione de servizione degli montre degli servizione degli mignati fotovoltalici siu (S R e sedi azziondali (S2024 2025 2025 2026) Decentreris l'efficienze dei sistemi di Migliorare l'utilizzo delle risone		1 .					>2%	100%
Migliorare l'efficienza dei savizio Migliorare l'efficienza dei savizio Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'utilizzo delle fisoree Migliorare l'utilize del Compressione de dell' Migliorare l'utilize del carticatione de dell' Migliorare							>1,75%	75%
Migliorare l'efficienza dei servizio 10% ingeletro ai dato dell'amno precedente 2024 21/75% 2				#1		2023	>1,50%	20%
Migliorare l'efficienza dei servizio 10% incrementare il numero di sanzioni comminate. 2024 21,55% 21,55% 21,05% 2							≥1,00%	25%
Migliorare l'efficienza dei servizio 10% inperto al dato dell'anno precedente 2024 21% 21,50%							>5%	100%
Migliorare l'efficienza del servizio 10% rispetto al dato dell'amno precedenta 2024 21,50% Migliorare l'efficienza dei Centri di recontroli sul controli sul di controli sul controli sitemi di migliorare l'efficienza dei sistemi di migliorare l'efficienza dei sistemi di migliorare l'utilizzo delle risorse 40% 100% 2025 20.25% 20.28% 20.28 <t< td=""><td>×</td><td></td><td></td><td></td><td>Incrementare il numero di sanzioni comminate</td><td></td><td>≥1,75%</td><td>75%</td></t<>	×				Incrementare il numero di sanzioni comminate		≥1,75%	75%
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Migliorare l'efficienza dei Centri di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza del sistemi di Migliorare l'efficienza del sistemi di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza del sistemi di Migliorare l'utilizzo delle risonse			Migliorare l'efficienza del servizio	10%	rispetto al dato dell'anno precedente	2024	>1,50%	20%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'ufficience delle risonse Migliorare l'ufficience dei sistemi di Migliorare l'ufficience delle risonse Migliorare l'ufficience degli de l'Active de l'Active de l'arealtrazione degli risonse Migliorare l'ufficience degli d'Active de l'arealtrazione degli risonse Migliorare l'ufficience degli d'Active d							%1,00%	25%
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Migliorare l'efficienza dei Centri di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza dele risonse Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienza dele risonse Migliorare l'utilizzo delle risonse		1					2,00,1	/0007
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Massa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Massa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Tormic ed illuminazione piazzatii di 2 CRM/CRZ Massa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Tormic ed illuminazione piazzatii di 2 CRM/CRZ Massa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Tormic ed illuminazione piazzatii di 7 CRM/CRZ Compresione, over tecnicamente possibile, del 50% Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'efficienze dele risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse							>0.178	75%
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Messa in sicurezza e rifacimento internativa Migliorare l'utilizzo delle risorse Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Messa in sicurezza e rifacimento internativa Migliorare l'utilizzo delle risorse Messa in sicurezza e rifacimento impianto in procedente) Messa in sicurezza e rifacimento internativa Migliorare l'utilizzo delle risorse Messa in sicurezza e rifacimento internativa Messa internativa Messa in sicurezza e rifacimento internativa Messa internativa Messa in sicurezza e rifacimento internativa Messa internativ			0	~		2025	×0,50%	%0%
Migliorare l'efficienza dei ristemi di Migliorare l'efficienza dei ristema dei						202	>0,00%	25%
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Migliorare l'efficienza dei Centri di Migliorare l'efficienza dei Sistemi di Migliorare l'efficienza dei sistemi di Migliorare l'utilizzo delle risorse							<0.25%	%0
Migliorare l'efficienza dei Centri di de di luminazione piazzai di C CRM/CRZ 2024 G.R. A CR NIGORA raccolta Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2024 G.R. A G.R. Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. A G.R. Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. A G.R. Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. A G.R. A G.R. Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. A G.R. A G.R. Messa in sicurazza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. A G.R					According to the control of the cont		2 CR	100%
Migliorare l'efficienza dei Centri di Messa in stourezza e rizordinento impianto elettrico de CR raccolta (Compresi I dell'anno precedente) Messa in stourezza e rizordinento impianto elettrico uffici e di lluminazione piazzali di T CRM/CRZ (Compresi I dell'anno precedente) Messa in stourezza e rizordinento impianto elettrico uffici e di lluminazione piazzali di T CRM/CRZ (Compresi I dell'anno precedente) Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% (Compreso II del telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso II 2024 265% 265% 266% 266% 266% 266% 266% 266%		2			infessa III siculezza e macimento impianto elettro	2023	B 1 CR	20%
Migliorare l'efficienza dei Centri di Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico 2024 4 CR raccolta raccolta (Compresi i 2 dell'anno precedente) Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. G.R. G.Compresi i 2 dell'anno precedente) Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico 2025 G.R. G.R. G.Compresi i 2 dell'anno precedente) Migliorare l'efficienza dei sistemi di del del mono precedente) Migliorare l'efficienza dei sistemi di del mono precedente) Migliorare l'efficienza dei sistemi di del mono precedente) Migliorare l'efficienza dei sistemi di mipianti fotovoltatici sullo standard IEC104 (compreso il 50% dell'anno precedente) Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse Hongettazione essecutiva per la raelizzazione degili mipianti fotovoltatici sui CR e sedi azlendali (salvo 2024 245%) Migliorare l'utilizzo delle risorse			× -		dilici ed ilidigili dazione piazzali di z civili CNZ		0 CR	%0
Migliorare l'efficienza dei Centri di compresi i 2 dell'anno precedente) Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico Uffici ed illuminazione piazzali di 7 CRM/CRZ (compresi i 2 dell'anno precedente) Conversione, ove tecnicamente possibile, del 50% Migliorare l'efficienza dei sistemi di concresione, ove tecnicamente possibile, del 75% Migliorare l'utilizzo delle risorse		Reparto Elettricità			Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico	H	4 CR	100%
Migliorare l'utilizzo delle risorse Miggiorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse		automazione, Squadra	Migliorare l'efficienza dei Centri di	~ 40%	uffici ed illuminazione piazzali di 4 CRM/CRZ	2024	3CR	20%
Messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico ufrici ed illuminazione piazzali di 7 CRM/CRZ (compressi i 4 dell'anno precedente) Conversione, ove tecnicamente possibile, del 50% Migliorare l'efficienza dei sistemi di 40% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 50% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 50% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 50% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 75% dell'anno precedente) Conversione, ove tecnicamente possibile, del 76% Conversione esecutiva per la realizzazione degli impianti fotovoltadici sul 75% del lameno il 50% del valore degli impianti fotovoltadici sul 76% del valore degli impianti fotovoltadici sul 76% del valore degli impianti fotovoltadici sul 78 e sedi aziendali (salvo 2024 245%)		Elettricità automazione	raccolta		(compresi i 2 dell'anno precedente)		<3 CR	%0
Migliorare l'efficienza dei sistemi di dei dell'anno precedente) Migliorare l'efficienza dei sistemi di dell'anno precedente) Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse Uffici ed illuninazione piazzali d' 7 CRM/CRZ Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% dei telecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% dei telecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% del felecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% del felecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% del felecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Al 100% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Al 100% Conversione ove tecnicamente possibile, del 75% Al 100% Al 100% Al 100% Al 100% Al 100%			v.		Messa in sicurezza e nfacimento impianto elettrico		× 0	75%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di 40% dei relecontrolli sullo standard IEC104 Migliorare l'utilizzo delle risorse Migliorare l'utilizzo delle risorse (compresi i 4 dell'anno precedente) (compreso il 75% del		al e			uffici ed illuminazione piazzali di 7 CRM/CRZ	2025	2 m	75%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di relecontrolli sullo standard IEC104 Migliorare l'efficienza dei sistemi di relecontrolli sullo standard IEC104 Migliorare l'efficienza dei sistemi di relecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 245% 235% 235% 235% 235% 235% 235% 235% 23		4		i.	(compresi i 4 dell'anno precedente)		\$ CR	%0
Migliorare l'efficienza dei sistemi di relecontrolli sullo standard IEC104 Migliorare l'efficienza dei sistemi di relecontrolli sullo standard IEC104 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% dei telecontrollo dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 265% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260							>20%	100%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di dei telecontrolli sullo standard IEC104 Migliorare l'efficienza dei sistemi di dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 255% 270% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 265% 260% 200% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2025 290% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 100% dei telecontrolli sullo standard IEC104 2025 290% 290% (compreso il 75% dell'anno precedente) Migliorare l'utilizzo delle risorse del risorse del misorise energetiche impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245% 245% impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245% 245% impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245% 245%					Conversione ove tecnicamento accibile del 50%		≥45%	75%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di telecontrolli sullo standard IEC 104 (compreso il 50% dell'anno precedente) Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 2024 Conversione, ove tecnicamente possibile, del 2025 2025 2025 2025 2026 2026 2026 2027 2027 2027 2028 2028 2028 A0% Impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245%) Impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245%)	٧				doi tolocostrolli anilo attordara ITO 104	2023	≥40%	20%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 275% 270% 265% 265% 265% 265% 265% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260		141		h	der terecontrolli sullo staridari di EC 104		≥35%	25%
Migliorare l'efficienza dei sistemi di telecontrolii sullo standard IEC104 (compreso il 2024 255% 250% 250% deli telecontrollo sullo standard IEC104 (compreso il 2004 265% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260% 260							<35%	%0
Migliorare l'efficienza dei sistemi di 40% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 50% dell'anno precedente) telecontrollo dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 265% 260% conversione, ove tecnicamente possibile, del 2025 295% Conversione, ove tecnicamente possibile, del 2025 295% compreso il 75% dell'anno precedente) Rigliorare l'utilizzo delle risorse 40% Installazione di almeno il 50% del valore degli impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 245% 245%							≥75%	100%
10% dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il 2024 265% 260%		Lifficio Informatica	Midliorare l'efficienza dei sistemi di		Conversione, ove tecnicamente possibile, del 75%		>20%	75%
Solution		automazione	telecontrollo	40%	dei telecontrolli sullo standard IEC104 (compreso il	2024	>65%	20%
Conversione, ove tecnicamente possibile, del 2025 295% 290% (compreso il 75% dell'anno precedente) 2025 290% 285% 285% 285% 2000 2000 2000 200% 200% 200% 200% 20					50% dell'anno precedente)		%09<	25%
Conversione, ove tecnicamente possibile, del 2025 295% 100% dei telecontrolli sullo standard IEC104 2025 290% 285% 285% 285% 285% 285% 285% 285% 285	3	ti					>100%	100%
100% dei telecontrolli sullo standard IEC104 2025 ≥90% ≥85% ≥8					Conversione, ove tecnicamente possibile, del		×95%	75%
Compreso il 75% dell'anno precedente) 285% 28		1	27		100% dei telecontrolli sullo standard IEC104	2025	%06⋜	20%
Migliorare l'utilizzo delle risorse en l'utilizzo delle risorse energetiche impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali calvo 2023 SI NO energetiche impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali calvo 2024 ≥50%					(compreso il 75% dell'anno precedente)		>85%	25%
Migliorare l'utilizzo delle risorse energetiche energetiche energetiche impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali 2023 NO NO Installazione di almeno il 50% del valore degli 2024 245%							<85%	%0
Migliorare l'utilizzo delle risorse 40% Installazione di almeno il 50% del valore degli ≥50% impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 ≥45%					Progettazione esecutiva per la realizzazione degli		S	100%
energetiche ≥50% Installazione di almeno il 50% del valore degli ≥50% impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 ≥45%			Migliorare l'utilizzo delle risorse		Implanti lotovoltato sul CR e sedi aziendali	2023	ON	%0
impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo 2024 ≥45%	r	Ufficio Produzione energia	energetiche	40%	Installazione di almeno il 50% del valore degli		>20%	100%
					impianti fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (salvo	2024	>45%	75%

9

Jan July 1



Pagina 14 di 14

SETTORE	REPARTO / UFFICI	OBIETTIVO	PESO	AZIONE / ATTIVITA	ANNO	TARGET	QUOTA
						≥35% <35%	25%
200				Insfallazione del 100% del valore degli impianti		≥100%	100%
		14,		fotovoltaici sui CR e sedi aziendali (compreso il		>95%	
				50% dell'anno precedente) (salvo rallentamenti	2025	%06⋜	20%
			2	non imputabili all'ufficio)	A	≥85%	25%
				non importabili all dilicio)		<85%	%0
						≥2%	100%
						≥1,75%	75%
			000		2023	≥1,50%	20%
						≥1,00%	25%
	**		Ī			<1,00%	%0
		9				≥2%	100%
				Incrementare il numero di sanzioni comminate,		≥1,75%	75%
	Ufficio Parcheggi pubblici	Migliorare l'efficienza del servizio	40%	rispetto al dato dell'anno precedente.	2024	≥1,50%	20%
				Per il 2023 il periodo di raffronto è il 4º trimestre		≥1,00%	25%
						<1,00%	%0
100			٨			≥1%	100%
						≥0,75%	75%
					2025	>0,50%	20%
	ž.					≥0,25%	25%
						<0.25%	V ₀ / ₀





